

Zarządzenie nr 1/2017

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sanoku

z dnia 15 września 2017 r.

w sprawie: ustalenia szczegółowego trybu przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków w podległej jednostce

Na podstawie Zarządzenia nr 160/2017 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 04.09.2017 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się szczegółowy tryb przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sanoku – zwanym dalej MOSiR.

§ 2

1. Dyrektor MOSiR przyjmuje pracowników MOSiR, osoby korzystające z infrastruktury MOSiR oraz społeczność lokalną podczas pełnionego dyżuru w sprawach skarg i wniosków w każdy czwartek od godziny 13:30 do 15:30.
2. Na zgłaszane ww. sprawy Dyrektor MOSiR udziela bezpośredniej i/lub pisemnej odpowiedzi.

§ 3

1. Skargi i wnioski w MOSiR mogą być wnoszone w formie pisemnej:
 - a) na adres jednostki MOSiR,
 - b) telefaxem na nr 134659126,
 - c) pocztą elektroniczną na adres: mosir.sanok@wp.pl .
2. Warunkiem rozpatrzenia skargi lub wniosku jest podpis na piśmie osoby wnoszącej
3. Osoba wnosząca skargę lub wniosek zobowiązana jest do określenia sposobu przekazania odpowiedzi zwrotnej.

§ 4

1. Informacja o pełnionych dyżurach dostępna jest:
 - a) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MOSiR,
 - b) stronie internetowej www.mosir-sanok.pl/ogloszenia
 - c) na tablicy ogłoszeń budynku administracji MOSiR przy ul. Królowej Bony 4 w Sanoku.

§ 5

1. Dyrektor MOSiR ma prawo do zmiany terminu pełnionego dyżuru ze względu na nagłe sprawy służbowe, delegację służbową lub urlop wypoczynkowy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Zobowiązuję się kierowników obiektów MOSiR do zapoznania się z niniejszym Zarządzeniem i przedłożenia podległym pracownikom.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sanoku
Tomasz Matuszewski
mgr Tomasz Matuszewski